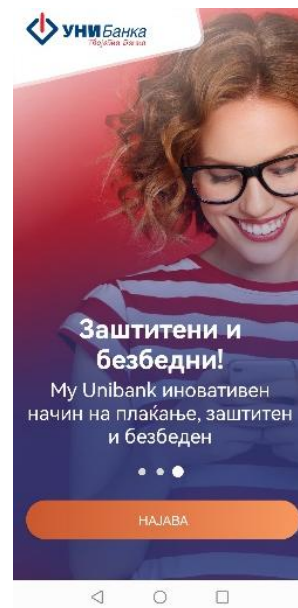
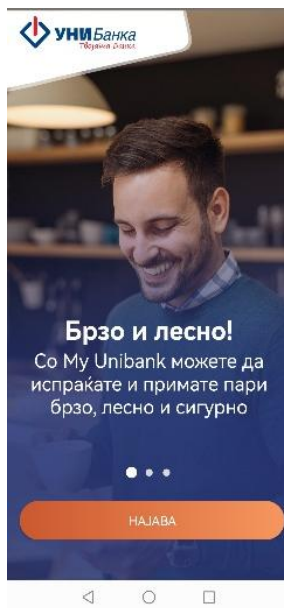
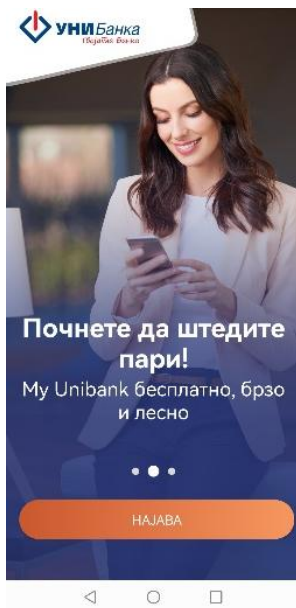


Упатство за користење на мобилната апликација на УНИ Банка

My Unibank



Достапна на :



Со мобилната апликација My Unibank може да правите трансфери и да примате приливи брзо, лесно и сигурно.

За најава на MY Unibank потребно е да имате кориснички профил креиран во Банката со доставен податок за мобилен број кој активно го користите.

За клиентите кои имаат регистрирано кориснички профил, најавата може да ја направат со неколку едноставни чекори.

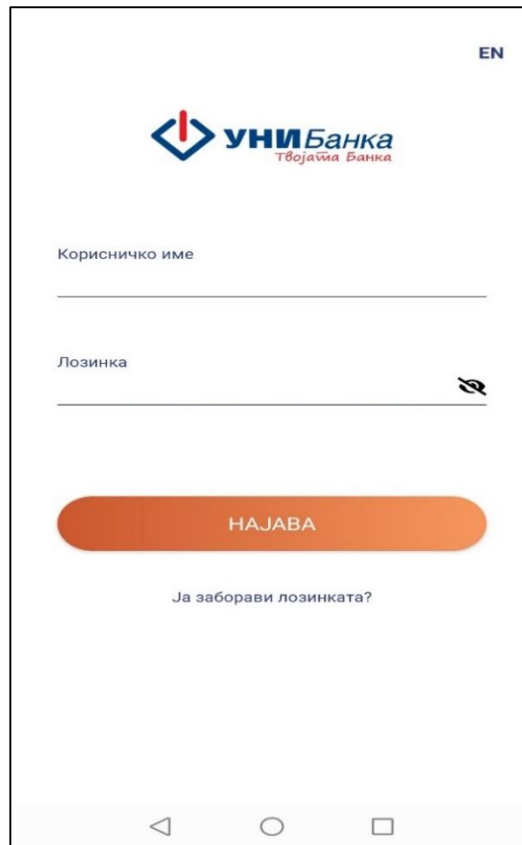
Чекори за најава

Мобилната апликација е достапна за преземање од каталогот за апликации на App Store, Google Play и Huawei AppGallery. Потребната верзија на оперативниот систем е минимум IOS 13 односно Android 8.0 (Oreo).

Најавата е брза и лесна, во само три едноставни чекори:

Чекор 1

По инсталирање на апликацијата преку продавницата од мобилниот уред, се најавувате со корисничко име и лозинка.



EN

 **УНИ Банка**
Твојата Банка

Корисничко име

Лозинка

НАЈАВА

Ја заборави лозинката?





Активирајте го уредот

Ви испративме еднократна шифра за потврда преку СМС на број ***106. Ве молиме внесете го подолу.

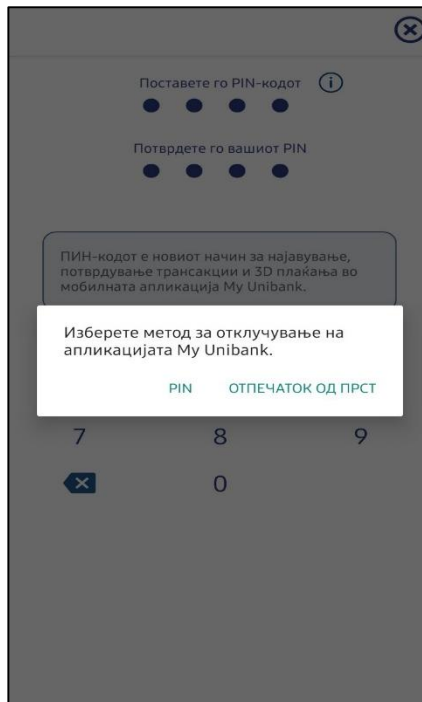
Не ја добивте шифрата? Испрати 00:44

Чекор 2

Во следниот чекор апликацијата бара да се внесе 6 (шест) цифрената OTP лозинка, која ја добивате преку СМС на мобилниот број доставен во Банката при регистрација на корисничкиот профил.

Чекор 3

Со внес на 6 (шест) цифрената лозинка ќе Ви биде побарано да внесете пин код кој се состои од 4 цифри. PIN кодот го создавате самостојно и истиот не треба да се состои од лесно разбирлива комбинација, од идентични односно последователни броеви или хоризонтална односно вертикална низа на броеви на тастатурата. Веднаш потоа има рор-уп порака во која се дава избор за употреба на PIN или Биометрија (Fingerprint or Face recognition) за работа преку мобилната апликација.



Со ова ја завршувате процедурата за најава/регистрација и издавање на токен.

Со оваа апликацијата можете да плаќате директно од истата или со скенирање на QR код и на web верзијата на интернет банкарство на Банката www.e-unibank.mk

Функционалности на My Unibank

- Можност за најава и потпишување со Биометрија (Fingerprint or Face recognition).
- Плаќања во земјата и странство, со тековна или идна валута
- Плаќања на режиски трошоци
- Плаќања кон буџетски институции
- Листа на одобрени примачи
- Плати на пријател преку листата на телефонски контакти, без употреба на сметка на примачот
- Побарај пари од пријател преку листата на телефонски контакти
- Купопродажба на валута и договарање на курс
- Мој Буџет
- Целосен достап до трансакции и авторизации со дебитни и кредитни картички
- Можност за затворање на достасан долг по кредитна картичка
- Копија на налог, зачувување на налог како шаблон
- Нотификации за приливи, одливи, блокади, деблокади
- Изводи по сметки и депозити
- Креирање на извештаи за промет во период
- Барање за СМС, Барање за пакет
- Информации за курсна листа, банкомати, експозитури
- Приспособувања на јазикот за работа, лозинката, мерки за безбедност
- Доставување на пораки при потреба од менито поддршка и информација
- Visa + - Брз трансфер на средства преку мобилен број и/или број на картичка, овозможено од Visa

- Промена на дневни лимити за работа со дебитни и кредитни картички
- Промена на статус на дебитни и кредитни картички, односно блокада и деблокада на картички поради една од следните причини: изгубена, украдена, злоупотреба или сомнение за злоупотреба.
- Отворање на платежна сметка за физички лица резиденти
- Затворање до последна платежна сметка на физичко и правно лице резидент
- Извештај за надоместоци
- Известување за девизен прилив
- Информација за важечката Тарифа

Влезна страна

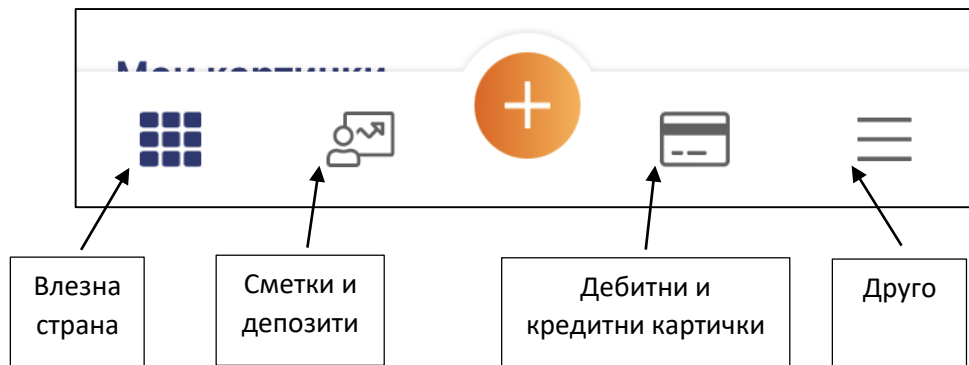
Со самиот влез се добива податок за салдата по сметките и картичките, документите кои се доставени или чекаат за потпис, следење на последни трансакции, генерирање на извештаи и нивно преземање во .pdf формат и опција за промена од сопствениот профил кон друг профил за кој сте овластени.

Извештаи

Промена на профил



Навигација



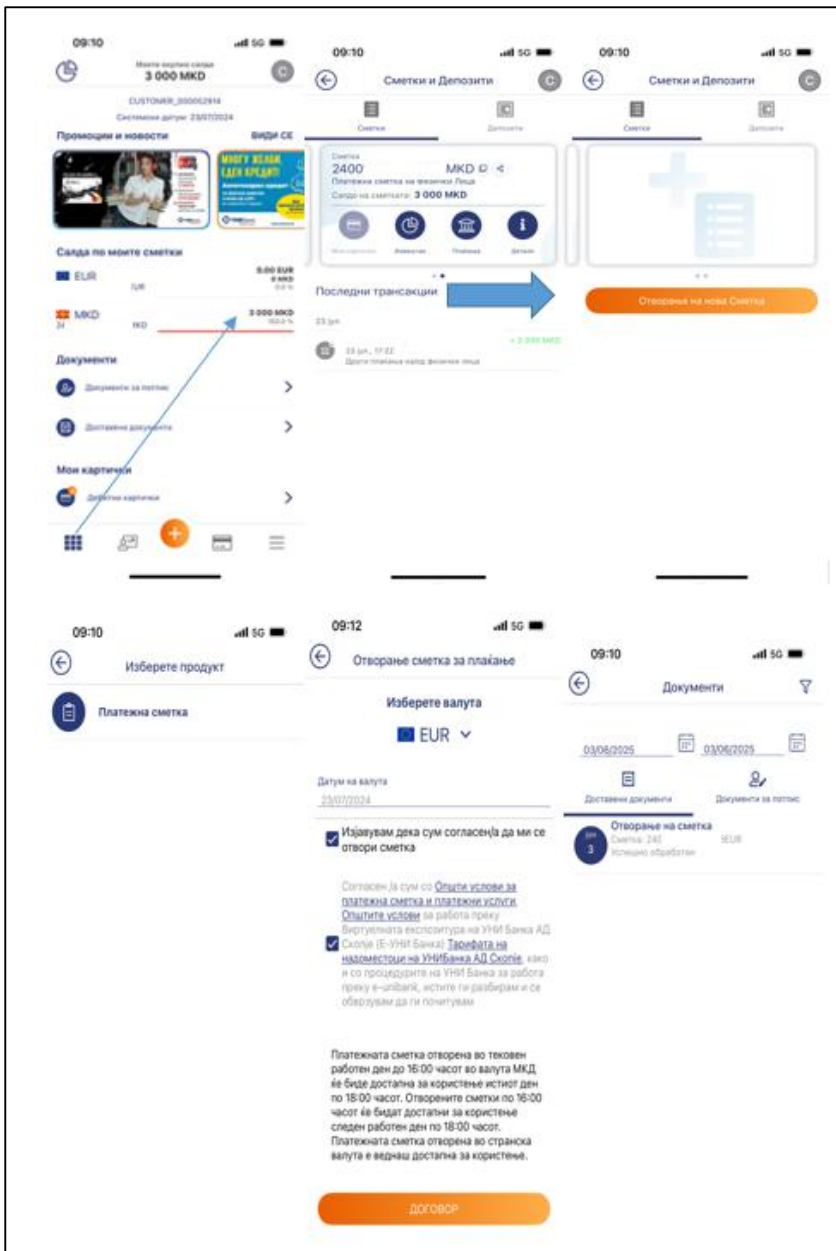
Сметки и депозити

Преку оваа опција може да ги следите Вашите сметки и депозити, како и последните трансакции направени од конкретната сметка.

Имате достап до картичките поврзани со сметката, генерирање на извештаи, достап до мени за плаќања и следење на детали за сметката (салда, дозволено пречекорување, потрошен дел од дозволеното пречекорување и слично).

Отворање на платежна сметка

Преку оваа опција физичкото лице резидент може да отвори втора сметка во Банката. Се избира сметката која е веќе отворена се скрола на десно и се отвора менито Отворање на нова сметка, се избира продукт платежна сметка, се врши избор на валута МКД/ЕУР/УСД и се одбира опцијата Изберете, со што се оди кон потпишување на Договорот. Статусот на сметката се следи преку менито Доставени документи.



Затворање на платежна сметка

Преку оваа опција физичкото и правното лице резидент може да затвори сметка, која нема обврски и продукти во Банката. Последната сметка се затвора само преку експозитурите на Банката. Се избира сметката која се затвора и се отвора копчето за детали, од каде што се одбира опцијата Затворете ја следната сметка. Со цел успешно затворање на сметката потребно е да се пополни причината за затворање на сметка и да се штиклираат согласностите за прифаќање на условите. Со авторизација на овој процес сметката успешно се затвора. Статусот на сметката се следи преку менито Доставени документи.

09:15

Сметки и Депозити

Сметка

Сметка

240001

MKD

Пополнена сметка на Мисирков Петар

Салдо на сметката: 0 MKD

Мисирков

Мисирков

Пополна

Детали

Последни трансакции

Сè уште немате никакви трансакции



Детали за сметката

240X

3MKD

Расположливо салдо

0

Расположливо салдо

0

Сегашна состојба

0

Почетно салдо

0

Пречекорување / Кредитен лимит

0

Искористен кредитен лимит

0

Блокирана сума

0

Месечни приливи

0

Месечни одливи

0

ЗАТВОРЕТЕ ЈА СЛЕДНАТА СМЕТКА

Затвори

09:16

Затворање на сметка

Затворете ја следната сметка

MKD

Салдо: 0 MKD

240

IKD

Пренесете го салдото на следната сметка

MKD

Салдо: 2 726 MKD

240

FSMKD

Прочекане за затворање

тест

☒ Изјавувам дека сметката не е поврзана со сеф.

Согласен/а сум со Општи услови за платежна сметка и платежни услуги. Општите услови за работа преку виртуелната експлицитора на УНИ Банка АД Скопје (E-UNI Banka). Тарифата на надоместок на УНИ Банка АД Скопје, како и сè променливите на УНИ Банка за работа преку е-каналите, истите ги разбираам и се обврзувам да ги почитувам

Активирајте

09:16

Документи

03/06/2025

03/06/2025

Доставени документи

Документи за потпис

Затворање на сметка

Сметка: 24

Износ: 03MKD

Мени за Плаќања



Плати на пријател преку листа на контакти

За да испратите пари на пријател - само треба да го изберете од Вашата листа со контакти и да го внесете износот. Сметката на пријателот потребно е да биде отворена во УНИБанка. Трансферот ќе се изврши веднаш. Едноставно, брзо и лесно во рамките на нашиот систем. Може да побарате пари од пријател исто преку Вашата листа со контакти. Сметката на пријателот потребно е да биде отворена во УНИБанка. Пријателот може да го одобри побараниот износ или да направи одбивање на барањето. Тоа може да го следите преку мени Последни трансакции и преку Доставени документи и документи за потпис. Опцијата за плаќање на пријател и барање на пари од пријател се избира преку менито за плаќање и истото е именувано Плати на пријател. По отворање на истото се отвара прозорчето:



Контактите од листата кои имаат сметка во УНИ Банка се обележани со логото на Банката. Кон нив може да платите преку опцијата Плати или да побарате пари преку опцијата Побарај пари.

Опцијата Додади контакт се користи за додавање на нов пријател.

Опцијата Плати на пријател е достапна само за физички лица корисници на апликацијата.

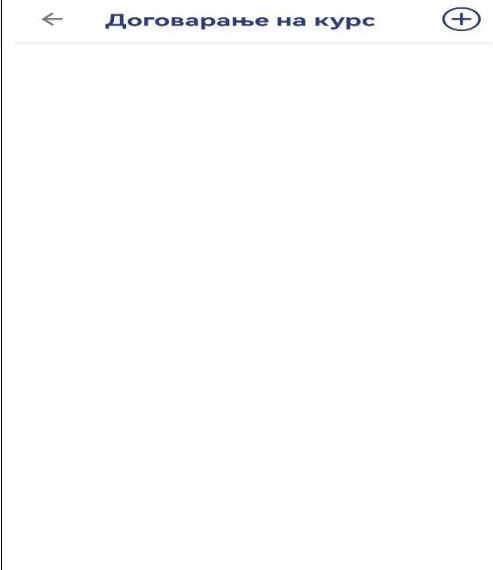
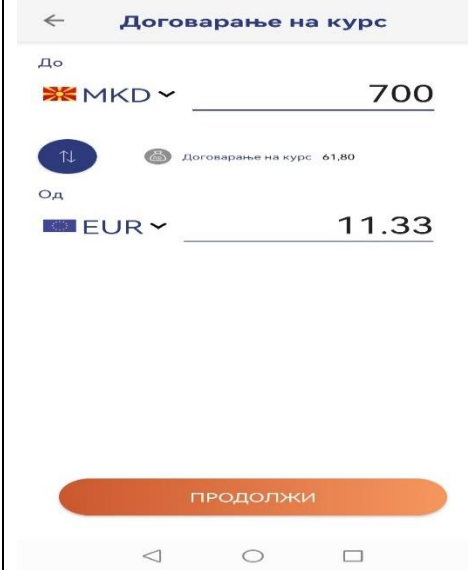
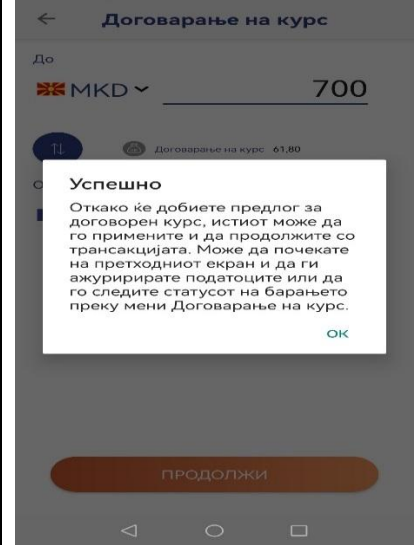
Важно: На менито кое се отвора при реализација на оваа функција, Името и презимето на примачот се појавува од Регистрацијата на клиентот во базата на податоци на Банката на кој е регистриран избраниот телефонски број. Важно е да направите проверка на името и презимето на Вашиот пријател пред да пратите или побарате пари.

Пренос помеѓу сопствени сметки

Преносот помеѓу сопствени сметки се прави преку опцијата Мои Сметки. Преносот може да се направи помеѓу сопствени сметки отворени во денари или меѓу денарска и валутна сметка за трансакции кои се дозволени согласно законската регулатива.

Купопродажба на валута

Во случај кога се прави пренос помеѓу сопствени сметки отворени во различна валута се прави купопродажба на валута. Купопродажба на валута може да се направи во EUR и USD. За клиенти правни лица дозволено е да се направи откуп само со цел на плаќање во странство. При извршување на трансакцијата може да се побара договорен курс. Договорен курс може да се побара секој работен ден во рамките од 8 до 15:30. Добиената референца за курс може да се искористи во рамките на половина час за USD односно 2 часа за EUR.

 Со клик на автоматски се избира опција за Договорарење на курс. Се избира опција Продолжи.	 Се избира кружниот знак со плус и се отвора екран Договорарење на курс	 Се избира опцијата Продолжи
 Се добива порака за Успешно побарана стапка на договорен курс, со инструкции за понатамошна примена	 Статусот на барањето може да се следи преку мени Друго-Договарање на курс	 Приказ на детали Статуси на барањето Инициран Моментален (не искористен) Обработен Откажан

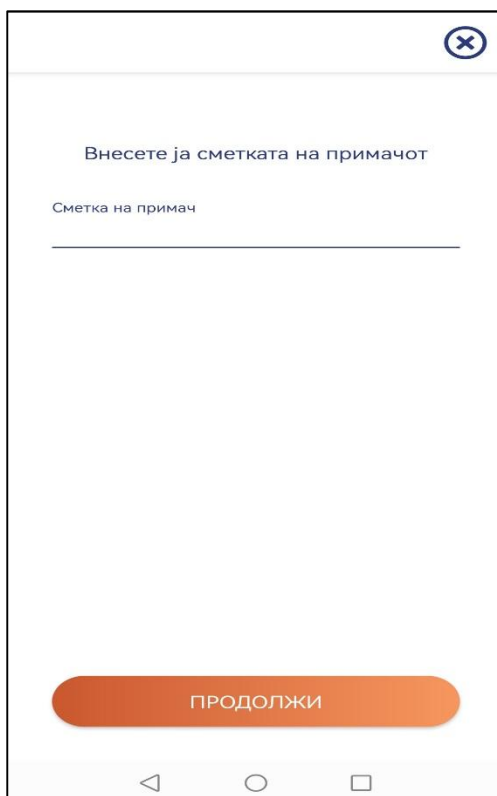
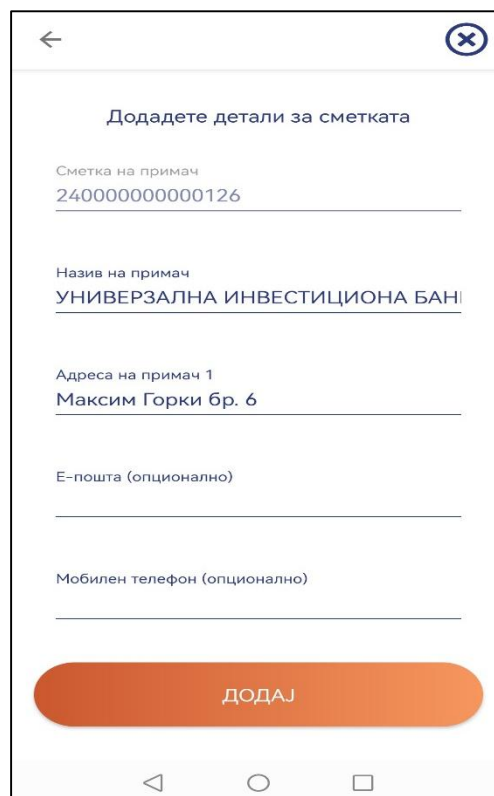


Плаќања

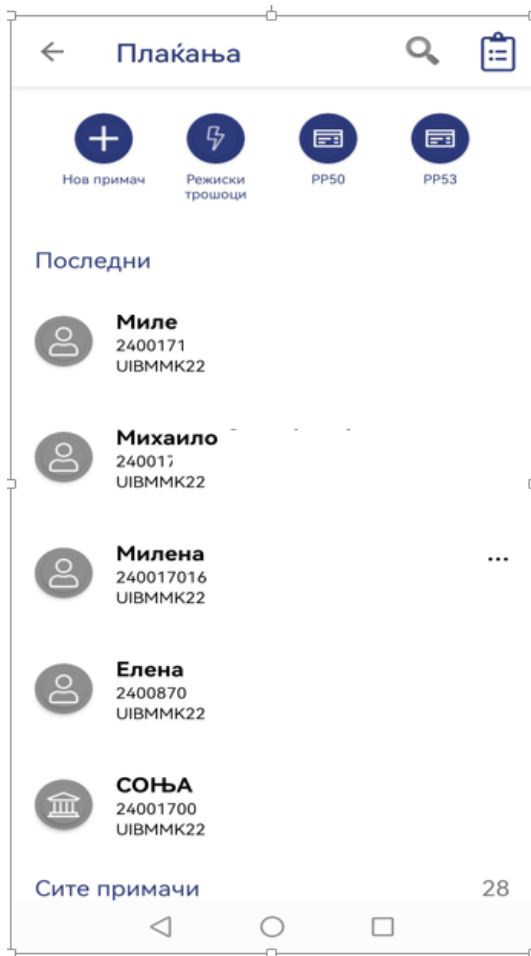
Во опцијата Плаќања се содржани:

- Нов примач
- Режики трошоци
- ПП50
- ПП53
- Креирање на шаблони

Пред да се внесе налогот, задолжително се регистрира примачот преку опцијата Нов примач. Не може да се изврши плаќање доколку примачот не се евидентира во менито Нов примач. Внесот на примачот за започнува со внесување сметката /Iban-от на примачот, се пополнува називот и адресата на истиот, ако се работи за примач во странство се дополнува со земја на примач и SWIFT кодот на банката на примачот. Ова се прави само еднаш за еден примач.

Примачите кон кои веќе имате извршено плаќања се наоѓаат во т.н. Листа на примачи.



Клиентските трансфери - интерниот, меѓубанкарскиот трансфер во денари, како и трансфер во девизи се вршат преку избор на корисникот од листата на примачи. За девизните плаќања се приложува и документ за плаќањето, преку вчитување на датотека. Задолжително се пополнуваат податоците означени во полето НБРМ. При извршување на трансакцијата може да се побара договорен курс.

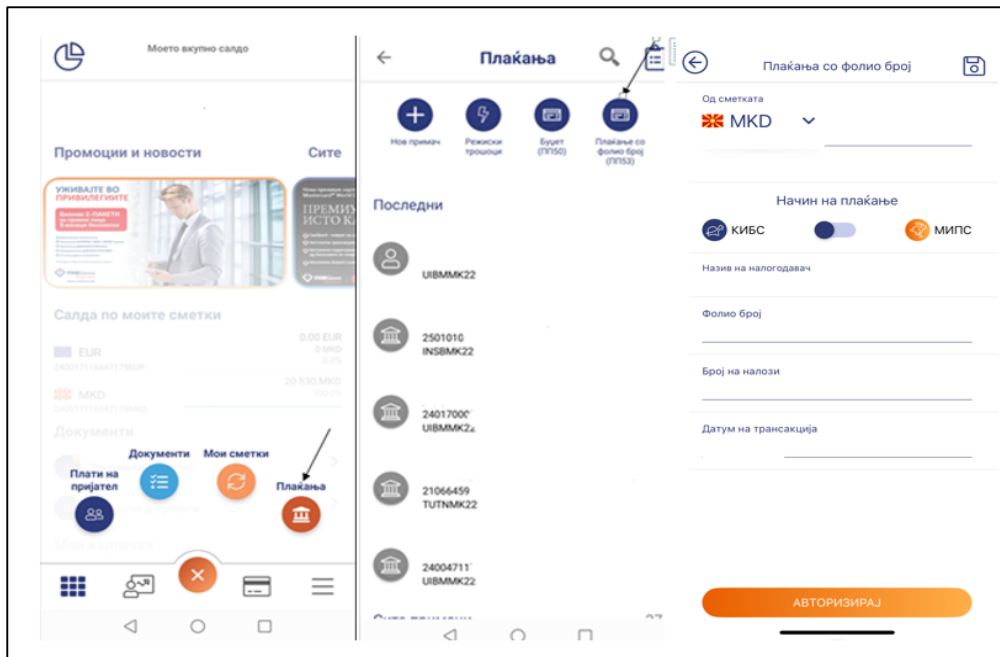
Режиски трошоци е опција која е достапна за клиенти физички лица кои плаќаат месечни комунални услуги. Плаќањето се врши преку листа на примачи кои нудат вакви услуги и се претходно дефинирани во самата апликација.

ПП50 е налог кој се користи за плаќање кон буџетските институции со трезорска сметка и за плаќања кон Фондот за здравство. Сметките се претходно дефинирани во самата апликација.

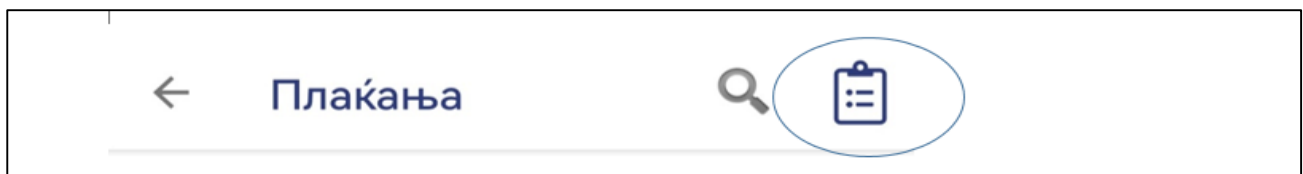
ПП53 е налог кој се користи за исплата на плати и кирии.

Истиот е достапен преку опцијата : ПЛАЌАЊА → Плаќање со фолио број (ПП53) → Плаќања со фолио број.

Со избор на сметката, називот на налогодавачот се полни по автоматизам. Понатаму се внесува износот, фолио бројот и бројот на налози, кои се содржани во декларацијата издадена од Управата за јавни приходи.



Преку екранот претставен подолу може да вршите и плаќања, кои претходно ги имате зачувано како шаблон.



Креирање на шаблони

При внес на налог истиот може да го зачувате како шаблон и да го користите за понатамошни плаќања. Се користи како опција за плаќања кои се чести и идентични со цел намалување на времето за внес на налог.

Преку екранот од кој се внесува налогот истиот во согласност со привилегиите и потребите може да се:

- Авторизирај 

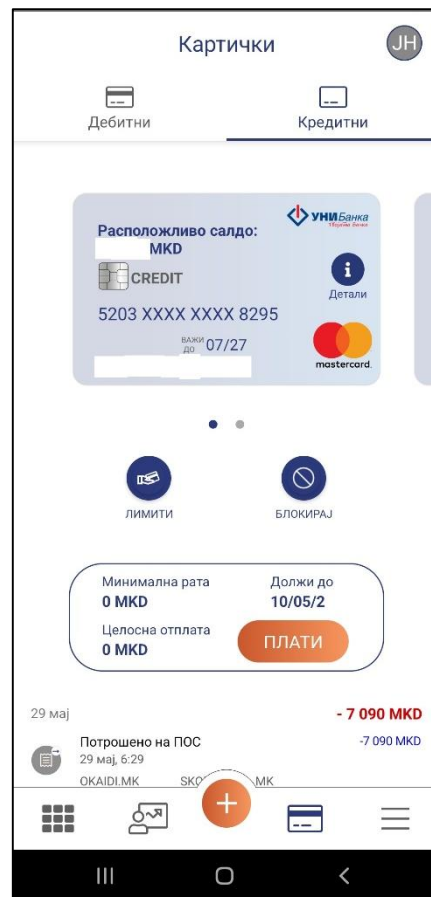
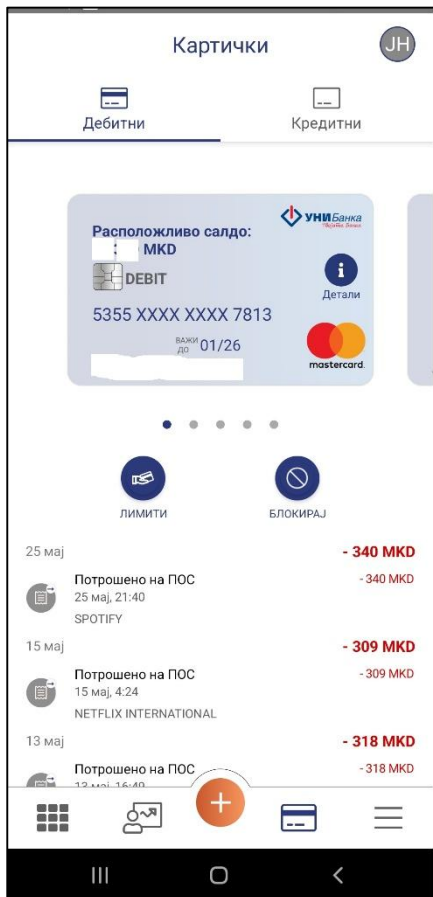
- Сними за потпис 

- Зачува како шаблон 

Налогот снимен за потпис може да се потпише, да се зачува како шаблон или да се избрише. Бришење се врши на знакот 

Дебитни и кредитни картички

Преку ова мени може да ги следите Вашите дебитни и кредитни картички, со детали за салдата и направените авторизации со истите. Може да направите предвремена отплата на долгот по кредитната картичка, преку избор на опцијата Плати, која води кон шаблон на налог во кој го внесувате само износот кој сакате да го платите. Исто така, има информација за: расположливото салдо на картичката, рок на важност на картичката, платежна сметка со која е поврзана конкретната картичка, статус итн.



При влез во менито за картички, под секоја картичка имате можност за:

- Промена на дневни лимити на дебитни картички за извршување на трансакции на АТМ, ПОС и Вкупно (комбинација од АТМ и ПОС).
- Промена на дневни лимити на кредитни картички за извршување на трансакции на АТМ и ПОС. Вкупниот лимит нема можност за менување кај кредитните картички бидејќи тој е еднаков на одобриениот револвинг кредитен лимит.
- Блокада на картичка поради една од следните причини: изгубена, украдена, злоупотреба или сомнение за злоупотреба.
- Деблокада на картичка поради една од следните причини: изгубена, украдена, злоупотреба или сомнение за злоупотреба.

Промената на лимитите се врши со избор на опцијата “ЛИМИТИ” при што на следниот екран можат да се видат постојните активни дневни лимити. Бараните дневни лимити се менуваат во соодветните полиња за АТМ лимит, ПОС лимит и Вкупно, се прифаќаат изјавите во долниот дел на екранот и се потврдуваат со избор на полето “ПРОМЕНИ

ЛИМИТИ". По успешно авторизираното барање со потпишување со ПИН или Биометрија (Fingerprint or Face recognition), бараните лимити се веднаш променети.

При менување на лимитите за работа со дебитни картички, се применуваат следните валидации:

- Вкупниот лимит не може да го надминува збирот на лимитот за ATM и POS;
- Вкупниот лимит не може да биде понизок од лимитот за ATM или лимитот за POS (оној кој е повисок);
- За нерезиденти, максималниот износ на лимит за ATM, POS и Вкупно изнесува 99.000 MKD;
- Минималниот лимит за ATM и POS изнесува 1 MKD;
- За картички поврзани со сметки во валута EUR, максималниот износ на лимит за ATM, POS и Вкупно не може да надминува 9.999 EUR;
- За картички поврзани со сметки во валута USD, максималниот износ на лимит за ATM, POS и Вкупно не може да надминува 11.000 USD.

*Препораки за дефинирање на дневни лимити:

- Лимитите се дефинираат според моменталните потреби за дневно користење на картичката. Од безбедносни причини Банката не препорачува дефинирање на високи износи на дневни лимити на картичката. Препорачани дневни лимити за дебитни картички се: 30.000 MKD за подигнување на готовина, 30.000 MKD за ПОС трансакции и 60.000 MKD вкупен лимит и за Mastercard World Debit: 100.000 MKD за подигнување на готовина, 100.000 MKD за ПОС трансакции и 200.000 MKD вкупен лимит. За картички издадени во друга валута (EUR, USD и др.) препорачани се горе наведените лимити во MKD, во противвредност на валутата во која е издадена картичката.
- Во случај на потреба од еднократно подигање готовина/плаќање на повисок износ, лимитот може да се зголеми (во рамките на износот на трансакцијата) и по извршувањето на трансакцијата да се намали.

При менување на дневните лимити за кредитна картичка, имате можност за менување само на лимитите за ATM и POS, додека вкупниот лимит е еднаков на одобриениот кредитен лимит.

Промената на дневните лимити не е дозволена за некативни и блокирани картички.

Промената на статусот на картичката можете да ја извршите со избор на опцијата "БЛОКИРАЈ" или "ДЕБЛОКИРАЈ" доколку станува збор за картичка која веќе е блокирана. На следниот екран се прикажани деталите за конкретната картичка, се прифаќаат изјавите во долниот дел на екранот и се блокадата/деблокадата се потврдува со избор на полето "АВТОРИЗИРАЈ". По успешно авторизираното барање со потпишување со ПИН или Биометрија (Fingerprint or Face recognition), статусот на картичката е веднаш променет.

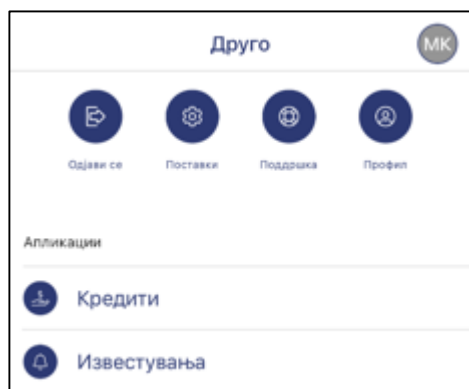
Мени Друго



Преку менито Друго, таб “Поставки” - може да направите промена на јазикот, стандардната сметка, лозинката, PIN кодот, политиката за најава, како и да управувате со своите известувања/нотификации.

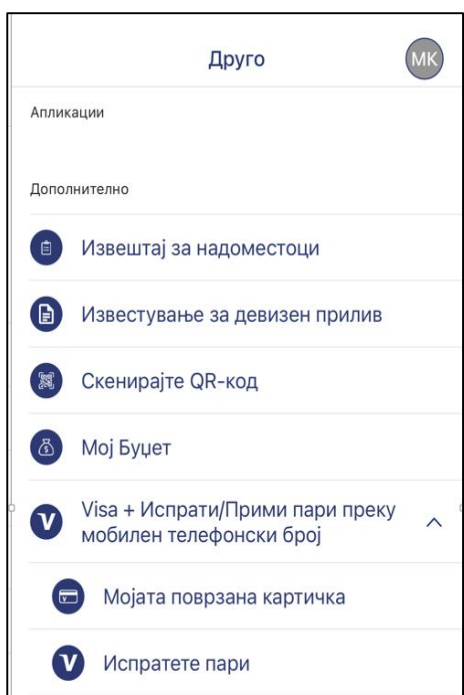
Преку менито Друго, таб “Поддршка” - може да доставите порака до центарот за поддршка на корисници,

Преку менито Друго, таб “Профил” - може да уредите податоците за Вашиот кориснички профил.



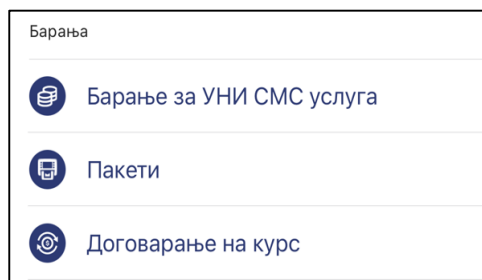
Преку менито Друго, сегмент “Апликации” имате пристап до:

- Кредити – услугата во развој
- Известувања – имате достап до сите нотификации за кои имате направено пријава дека сакате да ги добивате

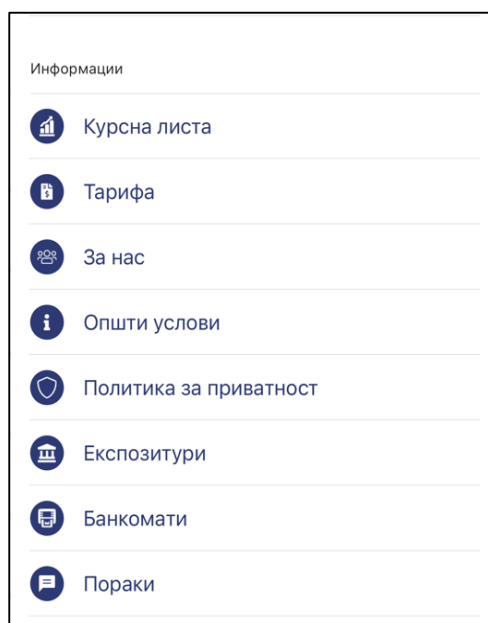


Преку менито Друго, сегмент “Дополнително” имате брз достап до:

- Опција за преземање извештај за надоместоци,
- Распоредување на девизен прилив по известувања за девизен прилив,
- Скенирање на QR-код ако се најавувате или реализирате и авторизирате плаќања на web апликацијата на УНИБанка,
- Користење на функционалноста Мој буџет, како и
- Visa+ функционалност овозможена од Visa, преку која можете да се регистрирате за прием на средства на Visa картичка преку мобилен телефонски број или да испратите средства преку мобилен телефонски број или на број на Visa картичка.

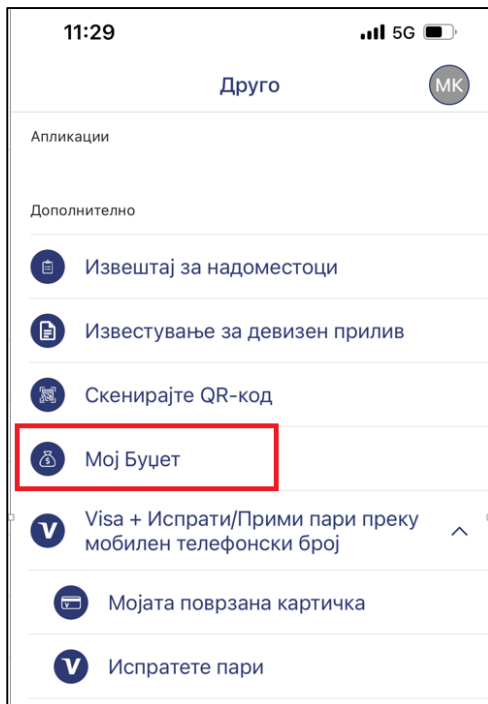


Преку менито Друго, сегмент “Барања” - може согласно Вашите овластувања на профилот да доставите барање за услуги во Банката како што се: барање за УНИ СМС услуга, користење на пакет и договарање на курс.



Преку менито Друго, сегмент “Информации” - можност за добивање на општи информации како што се: курсна листа, информации за експозитури и банкомати, контакт информации за Банката, тарифа на Банката, Општи услови, Политика за приватност и слично.

Мој буџет



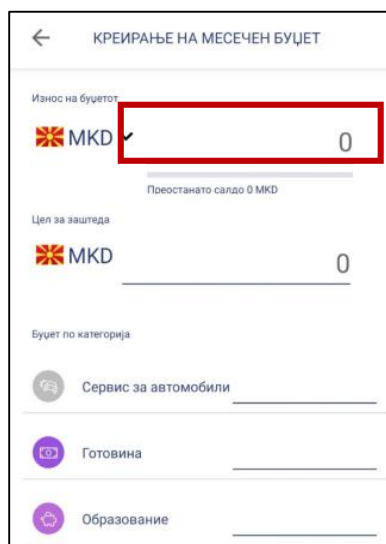
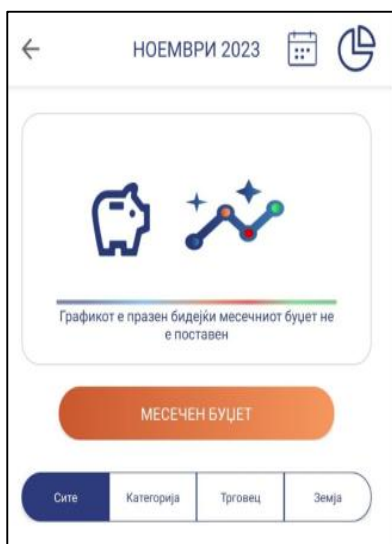
Преку ова мени пристапувате до алатката Мој буџет која претставува функционалност на мобилната апликација за управување со личните финансии. Преку истата е овозможено:

- креирање месечен буџет со поделба на трошоците по категории на трошење;
- поставување цел за заштеда;
- следење на трошењата по категории, примач, земја и графички приказ на истите;
- дополнителни можности;
- нотификации за Мој буџет.

Креирање буџет и поставување цел за заштеда

За креирање месечен буџет се користи полето месечен буџет, при што се отвора екранот “КРЕИРАЊЕ НА МЕСЕЧЕН БУЏЕТ”, во кој ги внесувате вашите износи за буџет, цел за заштеда, како и поделба на буџетот по дефинираните категории.

- ❖ Категориите се преддефинирани и истите не може да се бришат.
- ❖ Нови категории може да се додадат, согласно вашите потреби.



Нова категорија може да додадете преку полето + НОВА КАТЕГОРИЈА, при што се отвора нов екран за креирање на истата.

← **УРЕДУВАЊЕ НА БУЏЕТ**

Преостанато салдо **0 MKD**

- Услуги
- Шопинг 5000
- Спортски активности 3000
- Останати плаќања
- Транспорт
- Патувања
- Режиски трошоци 5000
- + НОВА КАТЕГОРИЈА**

ЗАЧУВАЈ

← **Креирај категорија**

Нова категорија

Изберете мени

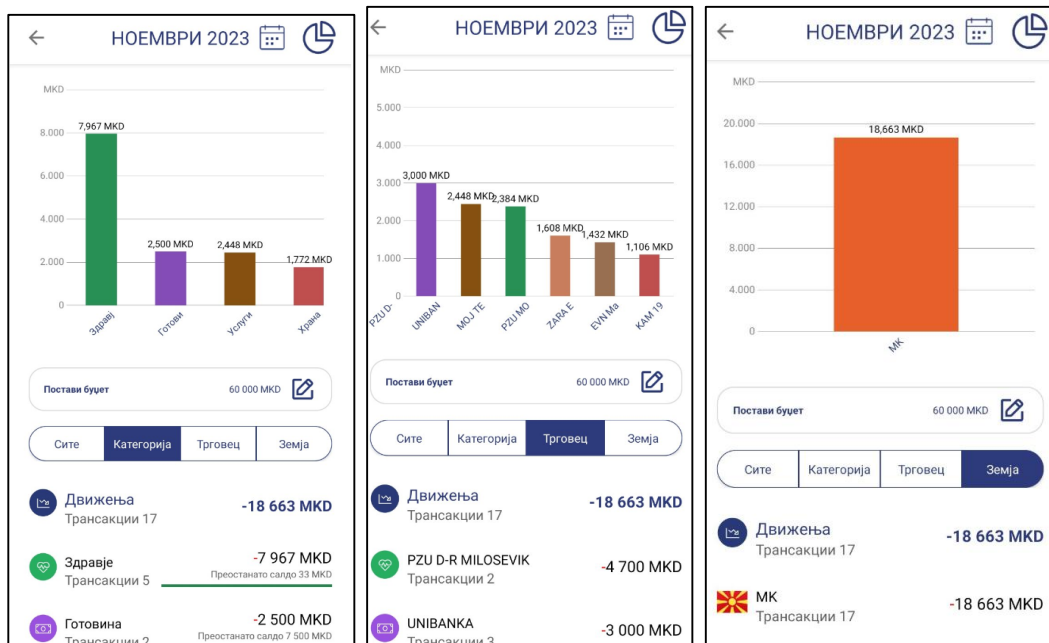
КРЕИРАЈ КАТЕГОРИЈА

Во тековниот месец постои можност за измени во првично дефинираниот буџет.
 За буџетите од претходните месеци постои можност за прегледување.

Следење на трошењата

Секојдневните трошења се евидентираат во апликацијата Мој буџет и системски се категоризираат.

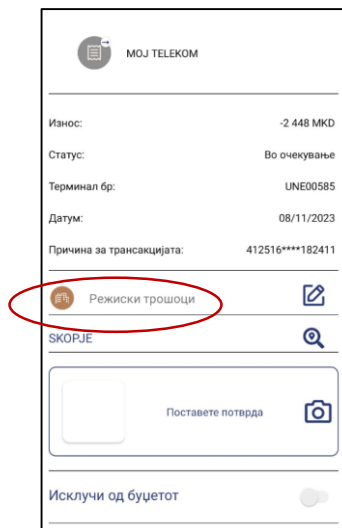
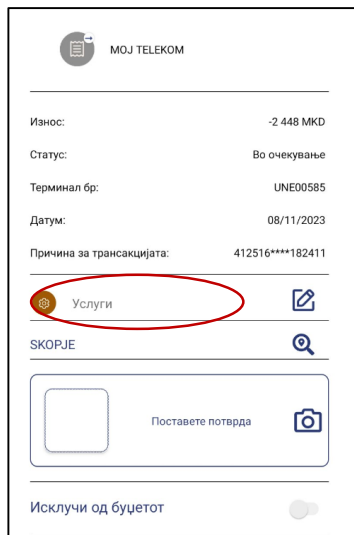
Следењето на трошоците е преку следните екрани, каде се гледаат сите трошења, трошења по категории, по примач и земја.



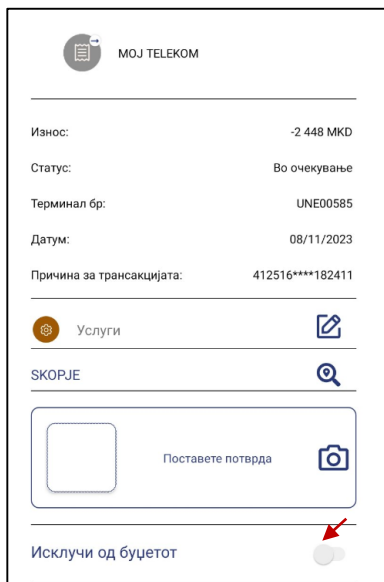
Дополнителни можности

Како корисник во однос на направените трансакции достапни Ви се дополнителни можности кои можете да ги направите со влез во конкретната трансакција:

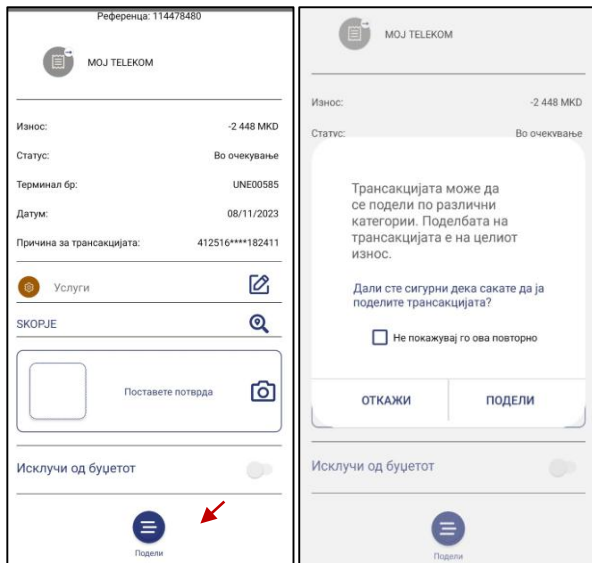
- промена на категорија на трошење - изберете ја новата категорија која сакате да ја доделите.



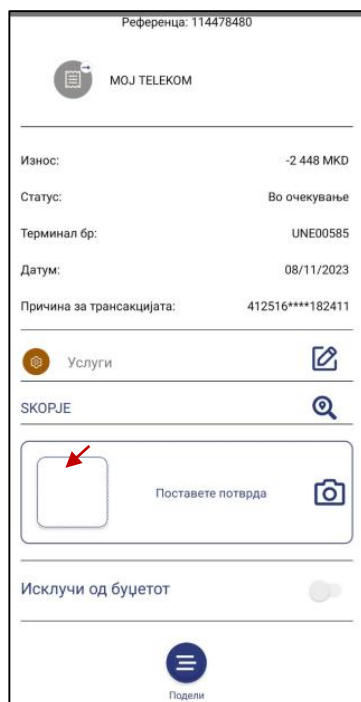
- исклучување од буџет (можност за исклучување на одредена трансакција од буџетот), преку користење на полето “Исклучи од буџетот”.



- поделба на трансакција (можност за поделба на трансакцијата на 2 или повеќе други трансакции), преку полето “Подели”.



- додавање на фискална сметка – потврда кон трансакцијата, преку полето “Поставете потврда”.



Нотификации за Мој буџет

Нотификациите се дневни, неделни, месечни, како и нотификации поврзани со конкретни ситуации – на пр: надминат буџет, остварена заштеда и слично.

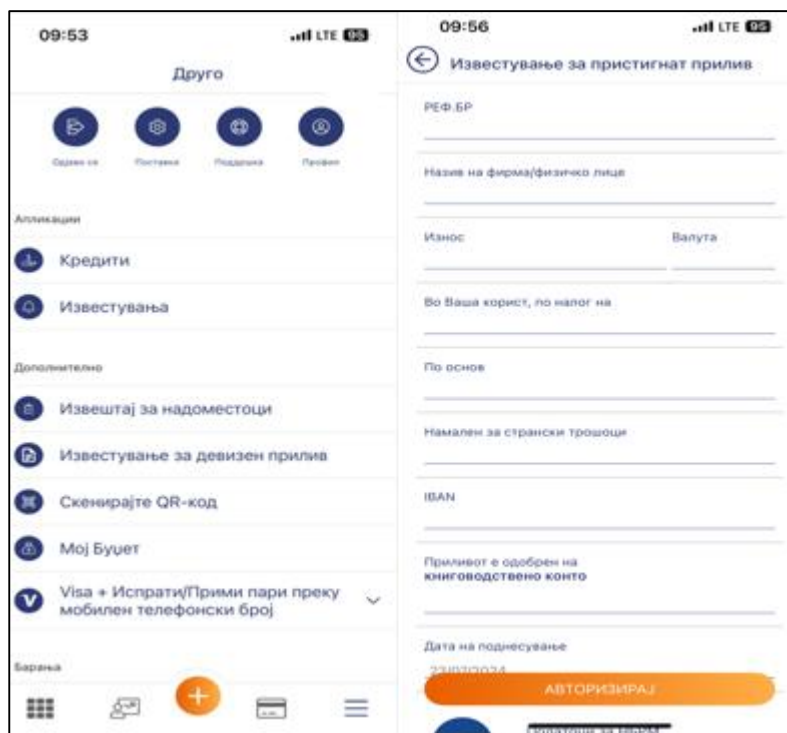
Извештај за надоместоци

Извештајот за надоместоци се изготвува еднаш годишно за сите платежни сметки и клиентот има достап кон истиот за изминати години.



Известување за девизен прилив

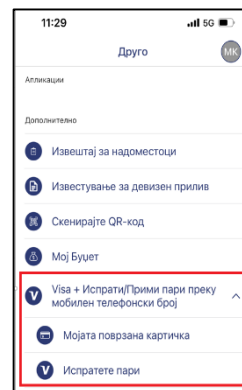
Преку оваа опција се врши распоред на девизен прилив по претходно добиено известување за истиот, согласно референтниот број содржан во самото известување. Со авторизација на документот истиот се доставува до Банката.



Visa+ Испрати/Прими пари преку мобилен телефонски број

Преку ова мени се пристапува до функционалност Visa+ за брз пренос на средства овозможена од Visa, која Ви овозможува:

1. поврзување на мобилен телефонски број со Вашата Visa картичка со цел прием на средства, без да споделувате детали од Visa картичката;
2. ажурирање на поврзаната Visa картичка;
3. бришење на поврзаната Visa картичка;
4. испраќање, односно брз трансфер на средства со користење на мобилен телефонски број од зачуваните контакти во контакт листата;
5. испраќање, односно брз трансфер на средства со користење на број на Visa картичка и детали за примачот, кои примачот на средства ги споделува со испраќачот за да се изврши преносот.



Оваа функционалност е овозможена само за физички лица, а пренос на средства можете да извршите до следните земји: Албанија, Австрија, Белгија, Босна и Херцеговина, Бугарија, Хрватска, Кипар, Чешка, Данска, Естонија, Финска, Франција, Германија, Грција, Унгарија, Исланд, Италија, Косово, Латвија, Лихтенштајн, Литванија, Луксембург, Северна Македонија, Малта, Црна Гора, Холандија, Норвешка, Полска, Португалија, Ирска, Србија, Романија, Словачка, Словенија, Шпанија, Шведска и Обединети Арапски Емирати.

Лимити за пренос на средства:

- Поединечна трансакција – 200 USD во денарска противвредност;
- Дневни и месечни лимити:

	Дневно		Месечно	
	во земјата	во странство	во земјата	во странство
Број на трансакции по испраќач	10	5	50	5
Вкупен износ (USD) по испраќач	950	500	11.000	2.500
Број на трансакции по примач	10	5	50	5
Вкупен износ (USD) по примач	950	500	11.000	2.500

Мојата поврзана картичка

1. За да ја поврзете Visa картичката со мобилен телефонски број, потребно е да пристапите во менито Visa+ Испрати/Прими пари преку мобилен телефонски број и да ја изберете опцијата Мојата поврзана картичка. Со тоа, се појавува нов екран на кој има краток опис за функционалноста (екран бр. 1).

Екран бр.1



Екран бр.2



Екран бр.3



Екран бр.4



За започнување на регистрација изберете ја опцијата “ЗАПОЧНИ”. На наредниот екран се прикажани следните податоци (екран бр. 2):

- Вашиот мобилен телефонски број – истиот мобилен телефон кој е поврзан со Вашата мобилна апликација;
- Вашето име и презиме - презимето е прикажано скратено, односно само првата буква;
- Visa картички кои ги користи клиентот и од кои има можност да избере со избор на полето “ИЗБЕРЕТЕ КАРТИЧКА”. Потоа се продолжува со избор на “ПОВРЗИ КАРТИЧКА”.

На следниот екран (екран бр.3) потребна е согласност од клиентот за споделување на податоците за име, презиме и мобилен телефонски број со испраќачот на средствата, за цели на верификација при прием на средства на регистрираната Visa картичка во согласност со Политиката за приватност на Банката, со избор на опцијата “ПОТВРДИ”.

За да биде завршен процесот на поврзување на мобилниот телефонски број со Visa картичка, барањето треба да се потврди со ОТП лозинка, која пристигнува на мобилниот телефонски број (екран бр. 4). По внесување на точна ОТП лозинка, се потврдува поврзувањето на мобилниот телефон со избраната Visa картичка (екран бр. 5).

По извршено успешно поврзување на Visa картичката со мобилен телефонски број, првиот екран не се појавува, односно директно се појавува екран на кој се прикажани податоците со избраната картичка. На овој екран клиентот има можност да ја ажурира/промени или да ја избрише поврзаната Visa картичка.

Екран бр.5



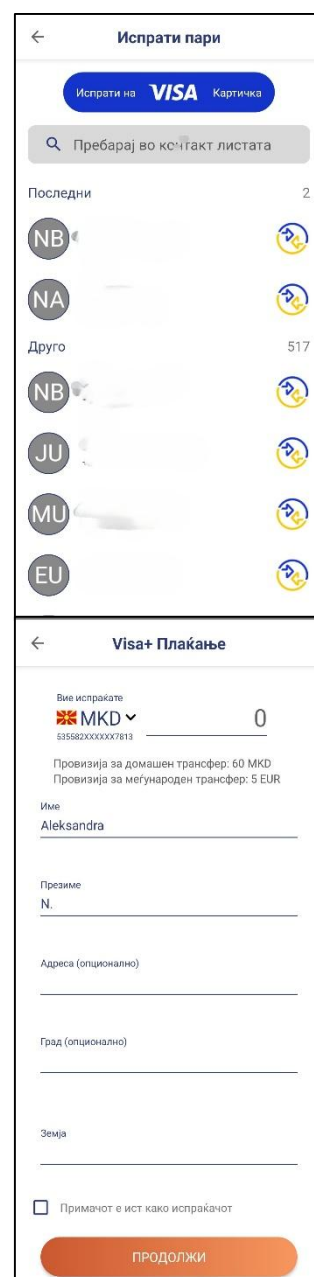
1. Ажурирање на поврзаната Visa картичка. Доколку имате извршено поврзување на мобилниот телефонски број со Visa картичка, а користите две или повеќе картички од Visa брендот, може да извршите ажурирање на поврзаната картичка, односно да поврзете друга картичка. Со пристапување во менито “Мојата поврзана картичка”, се менува картичката во долниот дел каде што е прикажана, односно се избира друга картичка со избор на полето “ИЗБЕРЕТЕ КАРТИЧКА”, а потоа се продолжува на “ПОВРЗИ КАРТИЧКА”. При менување на картичката, клиентот повторно дава согласност, како при регистрација. Понатаму, останатите чекори се исти како претходно опишаните при регистрација.

2. Бришење на поврзана картичка. Во секое време можете да ја избришете поврзаната картичка во Visa+. Истото се извршува со пристапување во менито Мојата поврзана картичка (екран бр. 2) и со избор на иконата  во горниот десен агол. Со потврда на изборот за бришење, се добива нотификација дека поврзаната картичка е успешно избришана.

3. Испраќање на средства преку Visa+ со користење на зачуваните контакти во контакт листата. За испраќање на средства на зачувани контакти или на број на картичка, потребно е да се пристапи до опцијата “Испрати пари”. За да може да се препознаат контактите кои извршиле регистрација за прием на средства преку Visa+, на следниот екран потребно е да дозволите пристап до Вашите контакти, со избор на опцијата “ДОЗВОЛИ”. Ќе се појави нов дијалог прозорец за согласност, на кој треба да се избере “СЕ СОГЛАСУВАМ” доколку сакате да испраќате средства преку зачуван контакт. Контактите кои се регистрирани за прием на средства преку Visa+, ќе се појават сортирани во најгорниот дел на листата и ќе бидат означени со , а може и да се пребараат преку полето за пребарување.

По избор на контактот на кој сакате да испратите средства, се појавува екран во кој се пополнуваат следните податоци:

- се избира картичката од која сакате да испратите средства. Можете да изберете една од дебитните картички кои ги користите, од паѓачката листа на картички и со тоа ја избирате платежната сметка која ќе биде задолжена за оваа трансакција, како и за провизија за преносот;
- се внесува износ во МКД кој сакате да го испратите до избраниот контакт;
- Полињата “Име” и “Презиме” се пополнуваат автоматски со податоците кои самиот примач ги регистрирал;
- податоците во полињата “Адреса” и “Град” се опционални и може да останат непополнети доколку немате точен податок;
- во полето “Земја” се избира матичната земја на примачот на средствата од понудениот избор;
- последното поле “Примачот е ист како испраќачот” се штиклира доколку испраќате средства на друга картичка во Ваша сопственост, во истата или во друга банка.



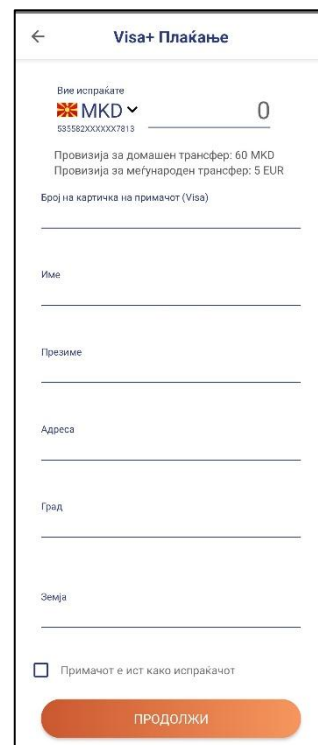
The screenshot shows the 'Испрати пари' (Send Money) screen in the Visa+ app. At the top, there's a header with a back arrow and the title 'Испрати пари'. Below it is a blue button labeled 'Испрати на VISA Картичка'. A search bar with the placeholder 'Пребарај во контакт листата' is present. The main section is titled 'Последни' (Recent) and shows a list of contacts with their initials (NB, NA, NB, JU, MU, EU) and a Visa+ icon. To the right of the list is a number '2'. Below this is a section titled 'Друго' (Other) with a count of '517'. The bottom section is titled 'Visa+ Плаќање' (Visa+ Payment) and contains a form with the following fields: 'Вие испраќате' (You are sending) with a dropdown for 'MKD' and a value of '0'; 'Провизија за домашен трансфер: 60 MKD' and 'Провизија за меѓународен трансфер: 5 EUR'; 'Име' (Name) with the value 'Aleksandra'; 'Презиме' (Surname) with the value 'N.'; 'Адреса (опционално)' (Address (optional)); 'Град (опционално)' (City (optional)); 'Земја' (Country); and a checkbox labeled 'Примачот е ист како испраќачот' (Recipient is the same as sender). At the bottom right is an orange button labeled 'ПРОДОЛЖИ' (Continue).

На наредниот екран се сумирани податоците во врска со трансакцијата: износ, платежна сметка која ќе биде задолжена, детали за примачот (износ, име, презиме, телефонски број, земја итн.). Доколку внесените податоци се точни, можете да продолжите со избор на опцијата “ПЛАТИ”. Понатаму, потребно е трансакцијата да се потврди со ОТП лозинка која ќе ја добиете преку СМС. Трансакцијата е успешно извршена доколку имате потврда на екранот за успешна трансакција.

4. За испраќање, односно брз трансфер на средства со користење на број на Visa картичка и детали за примачот, кои примачот на средства ги споделува со испраќачот за да се изврши преносот, потребно е да се пристапи до опцијата “Испрати пари”.

Во горниот дел на екранот каде што се контактите, изберете ја опцијата “Испрати на Visa картичка”. Потоа на следниот екран:

- се избира картичката од која сакате да испратите средства, односно се избира картичката која е поврзана со сметката од која ќе имате задолжување. Можете да изберете картичка од паѓачката листа на картички кои ги користите и со тоа ја избирате платежната сметка која ќе биде задолжена за оваа трансакција, како и за провизија за истата;
- се внесува износ во МКД кој сакате да го испратите на примачот;
- во полето “Број на картичка на примачот” се внесува целосен број на Visa картичка која примачот претходно ја споделил со Вас;
- во полињата “Име” и “Презиме” се пополнува име и презиме на примачот;
- се внесува адреса на примачот и град во соодветните полиња;
- во полето “Земја” се избира матичната земја на примачот на средствата од понудениот избор од листата на земји. Доколку примачот, односно издавачот на Visa картичката не е во листата на земји, значи дека нема можност за испраќање на средства.



На наредниот екран се сумирани податоците во врска со трансакцијата: износ, платежна сметка која ќе биде задолжена, детали за примачот (износ, име, презиме, телефонски број, земја итн.). Доколку внесените податоци се точни, можете да продолжите со избирање на опцијата “ПЛАТИ”. Трансакцијата се потврдува со внесување на точна ОТП лозинка која ќе ја добиете преку СМС. Трансакцијата е успешно извршена доколку имате потврда на екранот за успешна трансакција.

Дополнителни информации за досегашните корисници на My Unibank и UNI Token апликациите

- Мобилната апликација е направена за користење од страна на физички и правни лица, резиденти и нерезиденти
- Преку истата апликација можете да плаќате на мобилното банкарство и на web верзијата на интернет банкарство
- Од кога ќе се регистрира мобилната апликација и токенот кај корисникот, најавата на web верзијата e-Unibank ќе биде со user name + password, а потоа со скенирање на QR code кое се прави преку мобилната апликација и внес на генерираниот еднократен 6 цифрен број се најавувате на web апликацијата (ова постапка е сетирана default, истата можете да ја смените преку менито Приспособувања / Политика за најава во системот).
- ВАЖНО: Со инсталација на новата мобилна апликација, апликацијата UNI Token не е во функција и истата треба да се деактивира
- Со регистрација на мобилната апликација со токенот, добивате активно банкарство за работа со сопствените сметки. Привилегиите за работа со сметки на кои имате добиено овластување за работа се преземаат од регистрацијата на интернет банкарство. Важи за привилегиите и на правните и на физичките лица.
- Потпишувањата на плаќања и документи на web апликацијата се врши со ПИН-кодот (4 цифрен број) кој го внесовте при првата најава на новата мобилна апликација плус ОТП кодот кој се генерира со скенирање на QR кодот со мобилната апликација.
- Новата апликација можете да ја користите и да се најавите само на еден мобилен уред.
- Новиот активиран мобилен уред го исклучува стариот мобилен уред. Нема потреба од активирање на уредот во експозитура на Банката.
- Секоја најава/регистрација на нов мобилен уред се генерира нов токен, а претходниот станува неактивен.